

PROTOCOL SELECCIÓ EMPLEATS/PROFESSIONALS DE LA "FARINERA, CENTRE D'ARTS VISUALS DE VIC" (FCAVV)

I. EMPLEATS/PROFESSIONALS DE LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA

El professorat és la figura que exerceix l'activitat de docent en els cursos i tallers del centre en els àmbits relacionats amb les arts visuals i les aplicacions multimèdia.

Es distingeixen dues categories, els professors i els professors adjunts:

1. Els professors són especialistes en els àmbits abans esmentats amb una titulació superior, del tipus Llicenciatura o Grau universitari.
2. Els professors adjunts són especialistes en els àmbits abans esmentats sense titulació universitària superior.

La forma jurídica de contractació del Professorat pot ser mitjançant relació laboral o mitjançant contracte de prestació de serveis, segons legalment procedeixi.

CONDICIONS CONTRACTACIÓ

1. RETRIBUCIÓ:

Les retribucions s'aproven anualment pel Comitè de Direcció Feduart i s'informen al Patronat.

2. JORNADA:

A determinar segons matrícula d'alumnes i necessitats de formació

PROCÉS DE PRESENTACIÓ I SELECCIÓ DE CANDIDATS:

1. PRESENTACIÓ:

La documentació es pot presentar a la Secretaria del centre o al correu electrònic info@lafarinera.cat

Lloc de presentació a la Secretaria del centre:

LA FARINERA, CENTRE D'ARTS VISUALS DE VIC:

C. Bisbe Morgades, 15 - 08500 VIC

Tel. 938861610

Horari: de dilluns a divendres de 16 a 21 h.

Documentació:

- *Currículum vitae*
- Documentació complementària (annex 1).
- Gravació d'un petit vídeo de presentació personal (annex 2).

2.SELECCIÓ:

PRIMERA FASE: Valoració del *Currículum vitae*.

Valoració màxima 3,5 punts.

Valoració vídeo de presentació personal. Valoració màxima 3 punts. Es necessita una valoració total mínima de 3,5 punts per passar a la segona fase.

SEGONA FASE: Entrevista personal amb la comissió de selecció (apartat V)

Valoració màxima 8 punts.

El/la professor/a seleccionat/da serà contractat/da de forma temporal o indefinida en funció de si les necessitats de contractació són conjunturals o permanents.

Contractes temporals: Els professors o professors adjunts són proposats pel Cap d'estudis a la Direcció del centre, i serà el Comitè de Direcció FCAVV qui haurà d'aprovar els contractes temporals.

Contractes fixes: En el cas de contractar un professor o professor adjunt amb contracte fixe, serà el Comitè de Direcció de Feduart qui l'haurà d'aprovar.

II.EMPLEATS/PROFESSIONALS PER L'ESPAI DIDÀCTIC DE LA IMATGE I EL PATRIMOMI (EDIP)

L'Espai Didàctic de la Imatge i el Patrimoni (EDIP) realitza projectes puntuals i concrets que requereixen recursos humans i tècnics diversos i que tenen duracions i terminis singulars.

En tots els projectes es prioritzarà als següents grups de persones per aquest ordre:

1.La contractació d'empleats o professionals de La Farinera amb contractes vigents que realitzarà les tasques adjudicades fora de l'horari determinat en el seu contracte i que serà remunerat segons la tasca realitzada.

2.Professionals externs i empreses que ja han col·laborat amb alguns projectes de forma satisfactòria.

3.Altres professionals i empreses que hagin presentat la seva petició de participar en projectes de La Farinera o tinguin un reconeixement en determinades activitats i especialitats.

En el supòsit de voler participar en projectes de l'EDIP, els professionals i empreses poden presentar la documentació a la Secretaria del centre o al correu electrònic info@lafarinera.cat

Lloc de presentació a la Secretaria del centre:

LA FARINERA, CENTRE D'ARTS VISUALS DE VIC:

C. Bisbe Morgades, 15 - 08500 VIC

Tel. 938861610

Horari: de dilluns a divendres de 16 a 21 h.

Documentació:

- *Currículum vitae* professional
- Catàlegs de Serveis, productes, equipaments i/o instal·lacions

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ:

Pel que fa als empleats de La Farinera i els professionals es determinarà el sou/retribució atenent a la jornada/dedicació prevista per a cada tasca, els requeriments del projecte (especialització, complexitat, etc) i també l'equipament aportat en el supòsit dels professionals. Es proposarà anualment a retribució pel comitè de direcció de la Fundació i s'informarà al Patronat.

SELECCIÓ DE CANDIDATS:

El perfil dels candidats es determina en funció de les necessitats del projecte i de l'especialització requerida pel mateix, segons proposta del Cap de Projectes i aprovació del Comitè de Direcció de La Farinera.

En base a la definició del perfil, s'analitzen les opcions en base a la base als candidats i prioritats que s'han manifestat anteriorment.

Pel que fa contractes de prestació de serveis per un import superior a 18.000 € per a desenvolupar un determinat projecte, les condicions de contractació seran les que es decideixin després de seguir el procés del Reglament de contractació de la Fundació.

III. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

El personal d'administració i serveis és qui exerceix alguna de les funcions que es relacionen a continuació:

1. Secretaria

Personal que realitza tasques d'atenció al públic, administració, secretaria acadèmica i secretaria de Direcció.

2. Comunicació

L'activitat està relacionada amb temes de comunicació i màrqueting.

3. Disseny gràfic

L'activitat està relacionada amb temes de disseny gràfic i imatge corporativa del centre.

4. Informàtica i web

L'activitat està relacionada amb temes d'informàtica, equipaments tècnics i disseny web.

5. Arxiu i restauració

L'activitat està relacionada amb temes d'arxiu de la documentació del centre i de l'arxiu i restauració de la Col·lecció d'equipaments fotogràfics del centre.

La forma jurídica de contractació del Personal d'Administració i Serveis pot ser mitjançant relació laboral o mitjançant contracte de prestació de serveis, segons legalment procedeixi.

Per realitzar aquestes activitats es prioritza la contractació de professorat del centre que té una activitat de PAS com a hores complementàries o professional amb contracte de prestació de serveis vigent.

CONDICIONS CONTRACTACIÓ:

1. RETRIBUCIÓ:

Les retribucions s'aproven anualment pel Comitè de Direcció Feduart i s'informen al Patronat.

2. JORNADA:

A determinar segons activitats i necessitats de serveis

3. TITULACIÓ REQUERIDA:

Graduat, Llicenciat, Tècnics Superiors o altres titulacions relacionades amb els temes especificats anteriorment.

PROCÉS DE PRESENTACIÓ I SELECCIÓ DE CANDIDATS:

1. PRESENTACIÓ:

La documentació es pot presentar a la Secretaria del centre o al correu electrònic info@lafarina.cat

Lloc de presentació a la Secretaria del centre:

LA FARINERA, CENTRE D'ARTS VISUALS DE VIC:

C. Bisbe Morgades, 15 - 08500 VIC

Tel. 938861610

Horari: de dilluns a divendres de 16 a 21 h.

Documentació:

- *Currículum vitae*
- Documentació complementària (annex 1).

2.SELECCIÓ:

PRIMERA FASE: Valoració del *Currículum vitae*.

Valoració màxima 3,5 punts.

Es necessita una valoració total mínima de 2,5 punts per passar a la segona fase.

SEGONA FASE: Entrevista personal amb la comissió de selecció (apartat V).

Valoració màxima 8 punts.

Contractes temporals: El personal d'administració i serveis és proposat per la Direcció del centre i serà el Comitè de Direcció FCAVV qui haurà d'aprovar els contractes temporals.

Contractes fixes: En el cas de contractar personal d'administració i serveis amb contracte fixe, serà el Comitè de Direcció de Feduart qui l'haurà d'aprovar els contractes fixes.

IV.CONVENIS DE COL-LABORACIÓ EDUCATIVA

Per a qualsevol activitat de La Farinera es fomentarà la contractació d'estudiants d'aquells Centres Educatius que ha col·laborat o volen col·laborar puntualment amb les activitats de La Farinera o, específicament, en un projecte EDIP mitjançant un conveni de col·laboració educativa.

CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ:

Es determina la feina i la remuneració per cada tasca i en cada projecte, tenint en compte el conveni que determina cada Centre Educatiu

SELECCIÓ DE CANDIDATS:

PRIMERA FASE: S'envia l'oferta de feina a la borsa de treball dels Centres Educatius per tal que cerqui possibles candidats. Es prioritzen els Centres que ja han col·laborat de forma satisfactòria en projectes anteriors. Si no hi ha cap Centre habitual que pugui oferir el servei es fa una recerca de Centres que imparteixin estudis relacionats amb la matèria.

SEGONA FASE: Es selecciona el candidat tenint en compte els coneixements i habilitats necessaris per realitzar la tasca en el projecte que es requereix, per part del Cap de projectes amb l'aprovació del Comitè de selecció.

V.COMISSIÓ DE SELECCIÓ:

Comitè de Direcció FCAVV:

Director de FCAVV, el Cap d'Estudis de FCAVV_Escola i el Cap de Projectes FCAVV_EDIP.

Coordinació i resolució incidències/reclamacions:

Comitè de Direcció FEDUART.

ANNEX 1: DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- Original i fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. En el cas de no ser espanyol/a, caldrà presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o si hi manca, fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia del títol exigít. Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell B2 o superior d'anglès o equivalent (per optar a una plaça de professor per impartir classes en llengua anglesa).
- Certificat d'antecedents penals.

ANNEX 2

Gravació d'un vídeo de presentació personal

- Contingut del vídeo:* breu presentació de si mateix, explicació dels motius pels quals t'agradaria treballar segons el perfil de la convocatòria i exposició dels teus punts forts i dels valors que creus que pots aportar al centre i a l'equip.
- Durada:* **màxim 1,5 minuts.**
- Aquest vídeo s'haurà d'enviar per correu electrònic a l'adreça info@lafarinera.cat com a document adjunt o posant un link al mateix correu on poder-lo descarregar.*