

PROCÉS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES VACANTS LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VIC

- 1.- D'EDUCADOR/A
- 2.- COORDINACIÓ
- 3.- DIRECCIÓ

1.- PROCÉS PER A LA PROVISIÓ DE PLACES VACANTS D'EDUCADOR/A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VIC

OFERTA

Nombre places: segons convocatòria.

La retribució bruta anual a jornada completa (pagues extres incloses), distingint entre Tutor/a aula i Educador/a d'aula s'aprovarà anualment pel Patronat de la Fundació a proposta del comitè de direcció.

Jornada: a determinar segons matrícula.

Titulació requerida: Tècnic Superior en Educació Infantil o Mestre/a d'Educació Infantil.

CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Descripció de la feina:

L'educador/a infantil programa, realitza i avalua programes d'atenció a la primera infància, vetllant pel benestar físic, psicològic i emocional de l'infant i aplicant mètodes d'ensenyament i aprenentatge que afavoreixen el desenvolupament integral de l'infant i de manera harmònica.

Competències Transversals requerides:

Iniciativa

Empatia

Treball en equip i cooperació.

Flexibilitat i gestió

Planificació i organització

Pensament analític i global.

Comunicació i assertivitat

Gestió emocional

PROCÉS:

El procés de selecció consta de tres fases, cadascuna de les quals és eliminatòria:

PRIMERA FASE: Valoració del currículum vitae, segons un model propi de la Fundació Educació i Art.

Valoració màxima 3,5 punts.

Gravació d'un petit vídeo de presentació personal (veure annex 1) i carta de motivació

Valoració màxima 3 punts. Es necessita una valoració total mínima de 3,5 punts per passar a la segona fase.

SEGONA FASE: Entrevista personal amb la comissió de selecció.

Test per competències.

Valoració màxima 8 punts. Es necessita una valoració mínima de 5 per passar a la següent fase.

TERCERA FASE: Sessió pràctica (Veure annex 2).

Valoració màxima 10 punts. Es necessita una valoració mínima de 7 per ser seleccionat.

L'educador/a seleccionat/da serà contractat/da per un període d'un any, renovable indefinidament per decisió de la comissió de selecció de personal, un cop escoltada la valoració de la coordinació de l'Escola Bressol on hagi treballat.

Els candidats/tes finalistes que han passat a la tercera fase i que no hagin estat finalment seleccionats/des podran ser candidat/tes per realitzar substitucions durant el proper curs de la convocatòria.

CALENDARI:

Es donen mínim 8 dies a partir de la data de la convocatòria: *presentació* a l'oficina de la Regidoria d'Educació de Vic de:

- el *currículum vitae* puntuat (segons model propi de les ebmv).
- la *documentació* justificativa dels requisits de la convocatòria (annex 3).
- la gravació d'un petit vídeo de presentació personal.

OFICINA DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ:

C. de les Basses, 3 VIC

Tel. 938862100

Horari: de 9 a 14h i el dilluns, també, de 16h a 18h.

Entre 6 i 20 dies després de la presentació de la documentació: *publicació del resultat de la primera fase*, a través de la pàgina web (www.ebmvic.cat). Els interessats o interessades tindran dos dies hàbils per

recórrer en cas de desacord, davant la mateixa comissió de selecció que resoldrà en el termini màxim de tres dies hàbils.

En un període màxim de 25 dies: hauran de fer el test de competències i entrevista només els que passen a la segona fase. Es comunicarà als interessats/des per e-mail el lloc i l'hora.

Màx 10 dies d'haver fet test i entrevista: *publicació del resultat de la segona fase.* Els interessats o interessades tindran tres dies hàbils per recórrer en cas de desacord, davant la mateixa comissió que resoldrà en un termini màxim de cinc dies hàbils.

La comissió decidirà les dates de manera que no afecti el funcionament de l'escola per tal de poder fer la sessió pràctica dels candidats/tes que han passat a la tercera fase.

La comissió en funció a la data finalització tercera fase publicarà el resultat final del procés de selecció. Els interessats o interessades tindran tres dies hàbils per recórrer en cas de desacord, davant la mateixa comissió de selecció que resoldrà en un termini màxim de cinc dies hàbils. Contra la seva resolució es podrà recórrer davant del comitè de direcció de la Fundació Privada Educació i Art que resoldrà en la propera reunió.

COMISSIÓ DE SELECCIÓ:

A/ Per la selecció d'educadors/es , tutors/es d'aula:

La Direcció de les EBMV.

Les 3 coordinacions de les EBMV.

1 Tècnic/a de selecció especialitzat (assessor extern a la Fundació Educació i Art).

La Comissió de Selecció actuarà i coordinarà tot el procés de selecció i resoldrà les reclamacions o incidències que es produeixin, sense perjudici de la competència del Comitè de direcció de la Fundació Educació i Art respecte la decisió sobre reclamacions respecte el resultat final del procés.

ANNEX 1

Gravació d'un vídeo (primera fase)

- *Contingut del vídeo:* breu presentació de si mateix, explicació dels motius pels quals t'agradaria treballar amb infants de 0-3 anys i exposició dels teus punts forts i dels valors que creus que pots aportar a l'escola bressol i a l'equip.
- *Durada:* **màxim 1,5 minuts.**
- *Aquest vídeo s'haurà de presentar en un Pen drive on només hi hagi la gravació. El Pen ha d'anar marcat amb el nom i cognoms dins un sobre tancat, també amb el nom i cognoms. El nom de*

l'arxiu ha de correspondre als cognoms i nom de l'interessat/da (ex: Serra Castells Mireia). El Pen es podrà recollir a partir de la publicació de llistes de la primera fase a la mateixa oficina de la Regidoria d'Educació.

ANNEX 2

Sessió pràctica (tercera fase).

Pràctica 1: DINÀMICA GRUPAL - es realitzarà una dinàmica grupal, amb els candidats que opten a les places vacants. No requereix cap tipus de preparació prèvia.

Pràctica 2: DINPAMICA D'AULA - En funció del nombre de finalistes es demanarà una gravació o una sessió en directe, on s'haurà d'explicar un conte a un grup d'infants. El conte i els recursos a utilitzar els escollirà el/la mateix/a candidat/a. La comissió només dirà a quin grup d'edat s'haurà de dirigir.

ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS REQUISITS DE LA CONVOCATÒRIA

- Original i fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. En el cas de no ser espanyol/a, caldrà presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o si hi manca, fotocòpia del passaport.
- Original i fotocòpia del títol exigít, o fotocòpia compulsada del títol exigít, o original i fotocòpia del rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets de l'expedició del títol. Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Original i fotocòpia de tots els justificants dels títols/certificats.
- Certificat d'inexistència de delictes penals i sexuals o una declaració jurada o promesa de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques i de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen. Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.
- A l'acreditació de l'experiència laboral s'hi ha d'adjuntar el certificat de vida laboral.
- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell C de català o equivalent.

PROTOCOL PER COBRIR SUBSTITUCIONS DURANT EL CURS I DE DURADA DETERMINADA D'EDUCADOR/A

Els candidats/tes finalistes que han passat a la tercera fase i que no hagin estat finalment seleccionats/des podran ser candidat/tes per realitzar substitucions durant el proper curs de la convocatòria. Sense seguir cap altre procediment. Aquests/es tindran prioritat per davant altres persones que no s'hagin presentat a la convocatòria.

En cas de substitucions al llarg de l'any, i que ja no es pugui recórrer a la llista de finalistes de la darrera convocatòria (o bé perquè ja estant treballant o bé perquè hi renunciem) es podrà contractar un/a mestre/a, educador/a que:

- Hagi realitzat pràctiques en alguna de les escoles bressol i hagi estat valorat en el 80% dels criteris d'ALT I MOLT ALT.
- Hagi realitzat de voluntariat en alguna de les escoles bressol i hagi estat valorat en el 80% dels criteris d'ALT I MOLT ALT.
- Hagi realitzat treballat o fet altres substitucions en alguna de les escoles bressol i les valoracions per part de la coordinació hagin estat molt bones.
- En el cas que no es pugui recórrer a cap d'aquests recursos, anteriorment esmentats, es farà ús de la borsa de currículums que tenen les Escoles Bressol Municipals de Vic. Es revisarà el currículum personal i el puntuat i es farà entrevista als que hagin estat prèviament seleccionats. En ocasions si es creu necessari es passarà el qüestionari de competències. Només amb aquells casos que es vegi necessari aprofundir en algunes qüestions no detectades en les entrevistes.

*En les substitucions siguin curtes o llargues es valora molt positivament per part dels equips, coordinació i famílies que siguin persones que ja bé coneixen els infants, l'escola bressol o bé el projecte. És un element molt facilitador perquè no hi hagi trencament, ni pràcticament temps d'adaptació.

PROTOCOL NOMENAMENT D'URGÈNCIA

S'activa aquest protocol quan:

Es genera una o més d'una plaça vacant en alguna de les escoles bressol i no hi ha temps suficient per fer una convocatòria.

Aleshores es procedirà a cobrir la plaça, sempre d'una manera temporal, seguint el protocol establert per cobrir substitucions durant el curs.

Per tal de no generar canvis en els grups i pel benestar dels infants i famílies aquestes places es cobriran pel curs sencer amb el compromís que durant el curs s'obrirà la convocatòria de places vacants pel curs següent.

2.- PROCÉS PER A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA DE **COORDINACIÓ** DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VIC

PROMOCIÓ INTERNA

La Comissió de selecció per la selecció de coordinació formada per: Direcció de les EBMV i les 2 coordinacions de les EBMV restants.

Faran una valoració interna del personal educador amb la titulació de grau de mestre que poden optar a la plaça de coordinació per les qualitats i competències que han mostrat en gestió, organització, treball en equip, capacitat de gestió d'equips.

Presentaran proposta al comitè de direcció de la Fundació Educació i Art. Aquest farà una última entrevista d'aprofundiment.

EN EL CAS QUE NO ES PUGUI COBRIR PER PERSONAL INTERN DE LES ESCOLES BRESSOL

OFERTA

Nombre places: segons convocatòria.

La retribució bruta anual a jornada completa (pagues extres incloses), s'aprovarà anualment pel Patronat de la Fundació a proposta del comitè de direcció

Jornada: a determinar segons matrícula.

Titulació requerida: Mestre d'Educació Infantil.

PROCÉS:

El procés de selecció consta de tres fases, cadascuna de les quals és eliminatòria:

PRIMERA FASE: Valoració del currículum vitae, segons un model propi de la Fundació Educació i Art.

Es facilitarà aquest model en el moment de la convocatòria. Valoració màxima 3,5 punts.

Gravació d'un petit vídeo de presentació personal (veure annex 1) i carta de motivació.

Valoració màxima 3 punts. Es necessita una valoració total mínima de 3,5 punts per passar a la segona fase.

SEGONA FASE: Entrevista personal amb la comissió de selecció.

Test per competències.

Valoració màxima 8 punts. Es necessita una valoració mínima de 5 per passar a la següent fase.

TERCERA FASE: Sessió pràctica (Veure annex 2).

Valoració màxima 10 punts. Es necessita una valoració mínima de 7 per ser seleccionat.

La persona seleccionada serà contractat/da per un període d'un any, renovable indefinidament per decisió de la comissió de selecció de personal, un cop escoltada la valoració de la direcció i de les coordinacions restants.

CALENDARI:

Es donen mínim 8 dies a partir de la data de la convocatòria: *presentació* a l'oficina de la Regidoria d'Educació de Vic de:

- el *currículum vitae* puntuat (segons model)
- la *documentació* justificativa dels requisits de la convocatòria (annex 3).
- la gravació d'un petit vídeo de presentació personal.

OFICINA DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ:

C. de les Basses,3 VIC

Tel. 938862100

Horari: de 9 a 14h i el dilluns, també, de 16h a 18h.

Entre 6 i 20 dies després de la presentació de la documentació: *publicació del resultat de la primera fase*, a través de la pàgina web (www.ebmvic.cat). Els interessats o interessades tindran dos dies hàbils per recórrer en cas de desacord, davant la mateixa comissió de selecció que resoldrà en el termini màxim de tres dies hàbils.

En un període màxim de 25 dies: hauran de fer el test de competències i entrevista només els que passen a la segona fase. Es comunicarà als interessats/des per e-mail el lloc i l'hora.

Màx 10 dies d'haver fet test i entrevista: *publicació del resultat de la segona fase*. Els interessats o interessades tindran tres dies hàbils per recórrer en cas de desacord, davant la mateixa comissió que resoldrà en un termini màxim de cinc dies hàbils.

La comissió decidirà les dates de manera que no afecti el funcionament de l'escola per tal de poder fer la sessió pràctica dels candidats/tes que han passat a la tercera fase.

La comissió en funció a la data finalització tercera fase publicarà el resultat final del procés de selecció. Els interessats o interessades tindran tres dies hàbils per recórrer en cas de desacord, davant la mateixa comissió de selecció que resoldrà en un termini màxim de cinc dies hàbils. Contra la seva resolució es podrà recórrer davant del comitè de direcció de la Fundació Privada Educació i Art que resoldrà en la propera reunió.

COMISSIÓ DE SELECCIÓ:

A/ Per la selecció d'educadors/es , tutors/es d'aula:

La Direcció de les EBMV.

Les 3 coordinacions de les EBMV.

1 Tècnic/a de selecció especialitzat (assessor extern a la Fundació Educació i Art).

La Comissió de Selecció actuarà i coordinarà tot el procés de selecció i resoldrà les reclamacions o incidències que es produeixin, sense perjudici de la competència del Comitè de direcció de la Fundació Educació i Art respecte la decisió sobre reclamacions respecte el resultat final del procés.

ANNEX 1

Gravació d'un vídeo (primera fase)

- *Contingut del vídeo:* breu presentació de si mateix, explicació dels motius pels quals t'agradaria treballar amb infants de 0-3 anys i exposició dels teus punts forts i dels valors que creus que pots aportar a l'escola bressol i a l'equip.
- *Durada: màxim 1,5 minuts.*
- *Aquest vídeo s'haurà de presentar en un Pen drive on només hi hagi la gravació. El Pen ha d'anar marcat amb el nom i cognoms dins un sobre tancat, també amb el nom i cognom. El nom de l'arxiu ha de correspondre als cognoms i nom de l'interessat/da (ex: Serra Castells Mireia). El Pen es podrà recollir a partir de la publicació de llistes de la primera fase a la mateixa oficina de la Regidoria d'Educació.*

ANNEX 2

Sessió pràctica (tercera fase).

Pràctica 1: DINÀMICA GRUPAL - es realitzarà una dinàmica grupal, amb els candidats que opten a les places vacants. No requereix cap tipus de preparació prèvia.

Pràctica 2: DINPAMICA D'AULA - En funció del nombre de finalistes es demanarà una gravació o una sessió en directe, on s'haurà d'explicar un conte a un grup d'infants. El conte i els recursos a utilitzar els escollirà el/la mateix/a candidat/a. La comissió només dirà a quin grup d'edat s'haurà de dirigir.

ANNEX 3:

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DELS REQUISITS DE LA CONVOCATÒRIA

- Original i fotocòpia del document nacional d'identitat vigent. En el cas de no ser espanyol/a, caldrà presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o si hi manca, fotocòpia del passaport.
- Original i fotocòpia del títol exigít, o fotocòpia compulsada del títol exigít, o original i fotocòpia del rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets de l'expedició del títol. Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- Original i fotocòpia de tots els justificants dels títols/certificats.
- Certificat d'inexistència de delictes penals i sexuals o una declaració jurada o promesa de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques i de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen. Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.
- A l'acreditació de l'experiència laboral s'hi ha d'adjuntar el certificat de vida laboral.
- Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell C de català o equivalent.

PROTOCOL PER COBRIR SUBSTITUCIONS COORDINACIÓ

Les substitucions sempre seran cobertes per personal de la mateixa escola bressol.

PROCÉS PER A LA PROVISIÓ DE LA PLAÇA DE DIRECCIÓ DE LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS DE VIC

Per la selecció de direcció:

El procediment de selecció i condicionants es marcaran des del Patronat de la Fundació Educació i Art.