

BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA CREACIÓ DE DUES BORSSES DE TREBALL DE MONITORS/RES PER LES ACTIVITATS D'ESTIU DE VIC

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té per objecte la creació de dues borses de treball de personal per la Fundació Educació i Art per exercir els llocs de monitor/a de lleure i de monitors/res de carrer.

Els casals d'estiu són un servei municipal de l'Ajuntament de Vic, gestionat per la Fundació Educació i Art (la Fundació).

Els llocs de treball a cobrir són:

Lloc de monitor/a de lleure: a definir en funció de la demanda final.

Lloc de monitor/a de carrer: a definir en funció de la demanda final.

Es crearan dues borses, una de cada tipus de lloc de treball a cobrir.

L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents contractes que es formalitzin, podent-se proposar contractacions en caràcter de jornada parcial.

Les funcions són similars per ambdós casos.

El salari serà proporcional a les hores treballades, d'acord amb les taules salarials vigents del conveni del lleure educatiu.

Funcions del lloc de monitor/a de lleure:

Contribuir a educar i inculcar valors als infants i joves, acompanyant-los i guiant-los durant la realització de les diverses activitats programades.

Elaborar i reunir els materials necessaris per al desenvolupament de cada activitat.

Executar les activitats programades pel desenvolupament del projecte, en relació als recursos disponibles.

Valorar els resultats de l'activitat, aplicant tècniques i procediments d'avaluació adequats.

Coordinar-se amb altres monitors i dinamitzar les activitats, assegurant-se el correcte seguiment per part de totes les persones participants, d'acord amb els valors educatius del projecte.

Fomentar la unió, comprensió i comunicació del grup, gestionant conflictes que puguin sorgir de manera pedagògica.

Tenir cura dels infants i joves en tot moment, tant en el desenvolupament de les activitats previstes, com en l'acompanyament dels àpats, el temps de descans, la hidratació. Així com que aquests tinguin cura dels seus efectes personals.

Acompanyar els infants un cop finalitzada l'activitat, fins que quedin amb la persona responsable, llevat que per la seva edat, i amb l'autorització expressa del pare, mare o tutor, no sigui necessari. Donar suport als coordinadors/res en l'atenció especialitzada d'infants o joves amb diversitat funcional.

Coordinar-se amb les persones de la Fundació i de l'Ajuntament per fer efectiva l'execució del projecte.

Complir les previsions de la normativa reguladora de les activitats del lleure educatiu.

Atendre les demandes d'informació dels pares vers les activitats dels infants i de la seva cura.

Vetllar perquè les persones participants respectin les propietats, les instal·lacions i l'espai públic on es duguin a terme les activitats previstes.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades personals, d'acord amb la normativa vigent.

Funcions del lloc de monitor/a de carrer:

Contribuir a educar i inculcar valors als infants i joves, acompanyant-los i guiant-los durant la realització de les diverses activitats programades.

Elaborar i reunir els materials necessaris per al desenvolupament de cada activitat.

Executar les activitats programades pel desenvolupament del projecte, en relació als recursos disponibles.

Dinamitzar activitats dirigides a infants a l'espai públic, especialment en aquells espais amb alta densitat durant els mesos d'estiu.

Informar d'activitats de ciutat que puguin ser d'interès per a aquests, especialment de l'oferta de lleure que es proporciona durant els mesos d'estiu a la ciutat de Vic.

Detectar, si s'escau, necessitats d'aquests infants, adolescents i joves a l'espai públic i canalitzar les seves demandes i inquietuds.

Valorar els resultats de l'activitat, aplicant tècniques i procediments d'avaluació adequats.

Coordinar-se amb altres monitors i dinamitzar les activitats, assegurant-se el correcte seguiment per part de totes les persones participants, d'acord amb els valors educatius del projecte.

Coordinar-se amb les persones de la Fundació i de l'Ajuntament per fer efectiva l'execució del projecte.

Complir les previsions de la normativa reguladora de les activitats del lleure educatiu.

Atendre les demandes d'informació dels pares vers les activitats dels infants i de la seva cura.

Vetllar perquè les persones participants respectin les propietats, les instal·lacions i l'espai públic on es duguin a terme les activitats previstes.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Complir amb les obligacions en matèria de protecció de dades personals, d'acord amb la normativa vigent.

2. Condicions de les persones aspirants

Per prendre part a la convocatòria les persones aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Haver complert 18 anys d'edat.
- b) Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents o disposar de la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea. Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- c) Les persones estrangeres als que es refereix l'apartat anterior, així com els estrangers amb residència legal a l'Estat, podran ser admeses en aquesta convocatòria de personal laboral temporal, en igualtat de condicions que les que tinguin nacionalitat espanyola.
- d) Estar en possessió dels títols que tot seguit es detallen: En el cas del monitor de lleure, el de Graduat en ESO i el de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil. En el cas del monitor de carrer el de Graduat en ESO.
- e) Coneixements de la llengua: Certificat B de la Junta Permanent de Català o equivalent. En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova de català del grau exigut.
- f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents.

- g) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni sotmès en les causes d'incapacitació o incompatibilitat establertes legalment.
- h) Aportar una "Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals" actualitzada tal com estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, en la seva redacció per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

3. Procés de selecció i realització de proves.

El procés de selecció compta amb unes proves pràctiques a realitzar i una part de valoració de mèrits.

Proves pràctiques

Aquells aspirants que no acreditin el Certificat B de la Junta Permanent de Català o equivalent, seran convocats a realitzar una prova de català del grau exigít. El resultat d'aquesta prova serà apte o no apte. En darrer cas, no podran continuar participant en el procés selectiu.

Les competències exigides a les persones que es presentin als llocs de treball esmentats són:

- Organització (ordre, qualitat del treball i cooperació).
- Responsabilitat
- Treball en equip.
- Capacitat per gestionar la complexitat
- Habilitats socials

Els aspirants seran convocats/des per realitzar una dinàmica grupal, amb l'objectiu de poder valorar les competències esmentades

La dinàmica grupal es puntuarà de 0 a 7 punts, quedaran eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 4 punts.

Valoració de mèrits

En ambdós casos es valorarà l'experiència de voluntariat, mínim 6 mesos, en agrupacions escoltes i d'esplai de Vic. És valorarà amb un 1 punt i caldrà acreditar-ho amb un document on les persones responsables dels agrupaments facin constar l'experiència específica.

En ambdós casos es valorarà l'experiència de voluntariat, mínim 6 mesos, en agrupacions escoltes, esplais, entitats i empreses de lleure alienes a la ciutat de Vic. És valorarà amb un 0,5

punts i caldrà acreditar-ho amb un document on les persones responsables dels agrupaments facin constar l'experiència específica.

En ambdós casos es valorarà formació complementària en l'àmbit del lleure esportiu (s'hauran de presentar els títols acreditatius), així com estar en possessió del certificat d'inscripció en el Registre Oficial de professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) com a monitor/a esportiu/iva o presentar la sol·licitud de la inscripció. També es valorarà com alternativa al ROPEC estar col·legiat al Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). Es valorarà, a criteri de la comissió de selecció, amb un màxim de 1 punt.

En ambdós casos, es valorarà el coneixement d'altres llengües (anglès, francès, àrab, amazic i panjabi) i del llenguatge de signes (s'hauran de presentar els documents acreditatius d'aquest coneixement). Es valorarà, a criteri de la comissió de selecció, amb un màxim de 0,5 punts.

4. Sol·licituds i documentació

Les persones interessades a participar en aquest procés de selecció hauran de presentar la documentació següent:

- a) Currículum Vitae.
- b) Titulacions requerides: Graduat en ESO i monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil i Certificat B de la Junta Permanent de Català o equivalent.
- c) Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals

Les sol·licituds s'hauran de presentar durant **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació en el web de la Fundació (<http://www.feduart.cat>), per correu electrònic a l'adreça feduart@vic.cat.

En el correu electrònic, l'aspirant expressarà la voluntat de formar part de la convocatòria i indicarà que es vol presentar al lloc de monitor/a de lleure o al lloc de monitor/a de carrer, adjuntarà la documentació requerida que ha d'estar en format pdf, lliure de virus i no podrà superar els 10MB. Per sobre d'aquest límit no es pot garantir la recepció de la documentació.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, es procedirà a fer pública la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **3 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, per presentar la documentació

requerida pel correu electrònic esmentat. Finalitzat el termini d'al·legacions, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses. Les persones aspirants que no aportin la documentació requerida quedaran excloses del procés de selecció.

Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques al web de la Fundació

5. Realització de les proves

S'informarà a les persones aspirants de la data, hora i lloc per realitzar les proves a través de la web de la Fundació.

6. Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada per:

El director/a dels Casals d'Estiu de la Fundació Educació i Art.

La cap del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Vic.

El responsable tècnic del VicJove de l'Ajuntament de Vic.

La comissió de selecció actuarà i coordinarà tot el procés de selecció i resoldrà les reclamacions o incidències que es produeixin, sense perjudici de la competència del Comitè de Direcció de la Fundació respecte la decisió sobre reclamacions respecte el resultat final del procés.

7. Resolució convocatòria

Un cop feta la valoració de les persones participants en el procés de selecció pels llocs monitor/a de lleure i de carrer, es realitzarà una acta amb una relació ordenada segons la puntuació obtinguda. Les persones que obtinguin la puntuació més alta es proposaran al Comitè de Direcció de la Fundació per ocupar els llocs de treball oferts.

Les persones proposades hauran de presentar a la Fundació, en el termini màxim de 10 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació dels resultats del procés de selecció, prèvia a la contractació la següent documentació:

- a) DNI / NIE.
- b) Certificat mèdic.
- c) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei

de l'administració pública o alguna altra entitat del sector públic, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.

- d) Targeta de filiació a la Seguretat Social, si en disposa.
- e) Número de compte corrent.

Les persones aspirants que no hagin presentat, dins el termini fixat, no presenti la documentació requerida, no podran ser contractades.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi la contractació de la persona proposada, la Comissió de selecció podrà proposar la contractació de la següent persona candidata segons l'ordre de puntuació, sempre que es garanteixi la seva idoneïtat. La resta de persones passaran a formar part de la borsa de treball dels respectius llocs de treball, per a possibles vacants.

Tant les persones seleccionades com les que formin part de la borsa hauran de fer un curs de manipulador d'aliments o d'higiene alimentària abans de l'inici dels casals d'estiu.